

後輩指導（メンター）研修

～即戦力に育て、
離職率を減らす効果的な指導とは～

**本格的な併売化対応の前に
学べるチャンス！**



労働人口が減少する中、まもなく入社する新入社員は貴社にとって貴重な戦力です。
この研修では、実際に後輩を指導する立場のスタッフ(現場での指導経験が浅いスタッフがおススメ)に対し、
効果・効果的な業務指導方法を学びます。
教える側・教えられる側、双方にとって心地よい環境を目指す研修です。

(以下、カリキュラム抜粋)

業務指導の基本	<ul style="list-style-type: none"> ・【ワーク】メンバーの指導にあたり「難しい」と感じていること ・OJTを通して「社会人としてのフレームワーク」を伝える
業務指導の前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・指導のゴールの明確化 ・メンバーの現状把握 ・目標設定と指導計画の重要性
業務指導実践テクニック① ～やってみせる・やらせてみる	<ul style="list-style-type: none"> ・【ワーク】指示をするうえで工夫していることと難しいことを考え、共有する ・仕事の「全体像」を教える ・【ワーク】仕事の流れを考えさせ、実践させるには？ ・やってみせる・やらせてみせる ・教えた内容を確認する <div style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 実践的なワークや ディスカッションを通じ スキルの定着を図ります！ </div>
業務指導実践テクニック② ～フィードバックする	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容を振り返る ・ほめる ・叱る ・【ワーク】あるパターンの後輩を想定し、指導方法を考える
業務指導実践テクニック+α ～「言いにくいこと」を伝える	<ul style="list-style-type: none"> ・考え方と行動のパターン ・効果的な伝え方 <p style="text-align: center;">…ケーススタディを通じ、後輩指導について考え、ポイントやプロセスを明確化します</p>

対象

トヨタ販売店 スタッフ

推奨：実際に後輩を指導するスタッフ

若手社員（2～7年次程度）を推奨します

（営業/ショールームスタッフ/事務等、職制は問いません）

研修時間

4時間（13：30～17：30 ※昼食をお取りの上、ご参加ください）

定員

各会場 20名（最低履行人数8名）

※受講を申込された販売会社様に限り、1社1名の聴講希望を承ります。

ご希望の方は申込用紙にその旨ご記入ください。申込多数の際はご相談させていただきます。予めご了承ください。

受講料

20,000円(税別)/名（原則1社4名様まで）

※会場までの交通費はご負担ください

日程	開催地	会場	アクセス
3/5(木)	東京	レクサスギャラリー高輪	JR品川駅より徒歩9分
3/12(木)	大阪	あいおいニッセイ同和損保(株)御堂筋ビル	地下鉄御堂筋線 淀屋橋駅より徒歩5分

申込方法

専用申込書にて受付（メールもしくはFAX）

支払方法

請求書発行（銀行振込）※申込書裏面をご確認ください

申込締切

2/27(木) ※各会場、定員になり次第締め切りとさせていただきます

お問い合わせはこちら



株式会社トヨタエンタープライズ 広域営業部 研修企画G



0120-10-8411（受付 9:00～17:00 ※土日祝除く）

申込書
送付先



info-kensyu@toyota-ep.co.jp

052-551-8220

【送付先】

(株)トヨタエンタプライズ

広域営業部 研修企画G

メール▶ info-kensyu@toyota-ep.co.jp

FAX▶ 052-551-8220

申込書

(締切：2/27(木)まで)

後輩指導研修

～即戦力に育て、離職率を減らす効果的な指導とは～

必要事項を記入の上、メールもしくはFAXにてお申し込みください。

各会場、定員になり次第締め切りとさせていただきます。

受講希望日	<input type="checkbox"/> 3/5(木) 東京	<input type="checkbox"/> 3/12(木) 大阪	
貴社名			
住所	〒		
フリガナ			
申込責任者	様	部署 役職	
TEL		FAX	
メール	申込受付完了のメールを送付させていただきますので必ずご記入ください。 ※弊社からのご連絡は代表でお申込者様宛にお送りいたします。貴社内にてご受講者様へご展開ください。		

▼ 参加者情報

	受講者名/フリガナ	部署・職種	後輩指導 経験有無
1	様		有・無
2	様		有・無
3	様		有・無
4	様		有・無
	聴講者名/フリガナ	部署・役職	
1	様		—

※ 1社4名様までお申し込み可能

※ ご聴講について・・・受講者をご派遣いただく場合に限り、1社1名の聴講希望を承ります。

ご希望の場合、上記聴講者欄に必要事項をご記入ください。

(状況によりご相談させていただく場合がございます)



お申し込みから実施日までの流れ



お申し込み

申込締切
2/27(木)まで



受取連絡

メールにて
申込み完了の
ご連絡をします



事前案内

当日のご案内



実施

ご受講後に
請求書を発送
いたします

受講料のお支払方法について

研修終了後、順次「請求書」を発行し、申込責任者様宛てに郵送いたします。
受講料につきましては、ご請求書の通りご入金くださいますようお願い申し上げます。
※振込手数料は貴社にてご負担ください。
※キャンセルについては以下ご参照ください。

キャンセル規定

日程	キャンセル費用
研修受講日7日前から前々日まで	受講料の50%
研修受講日及び前日	受講料の全額

手配等の都合上、上記の通りキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。
お申し込み後のキャンセル及び受講者の変更は、必ずお電話にてご連絡ください。

個人情報の取り扱いについて

株式会社トヨタエンタプライズでは、個人情報を保護することの重要性を十分に理解し、その徹底を図るため、下記の通り個人情報を取り扱います。

※個人情報とは・・・受講申し込み情報、個人を特定できる名前・電話番号、メールアドレスなど

1. 個人情報の利用目的について

株式会社トヨタエンタプライズは、お客様からご提示いただいた名前、電話番号、メールアドレス、その他のお客様個人に関わる情報(以下、「個人情報等」といいます)を、お客様へ適した商品やサービス、ダイレクトメール等による各種情報のご提供のために利用させていただき、お客様の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

2. 個人情報の第三者提供について

株式会社トヨタエンタプライズでお預かりした個人情報等を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供、取り扱いを委託することはありません。①お客様の事前の承諾を得た場合 ②業務委託会社に対して、お客様に明示した利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取扱いを委託する場合 ③法令の定めにより提供を求められた場合

3. 個人情報の開示等について

株式会社トヨタエンタプライズは、個人情報等の開示、変更、削除の求めがあった場合には、お客様ご本人であることをご確認させていただいたうえで、すみやかに対応いたします。

お問い合わせ及びお申し込み先



株式会社トヨタエンタプライズ 広域営業部 研修企画G



0120-10-8411 (受付 9:00~17:00 ※土日祝除く)

申込書
送付先



info-kensyu@toyota-ep.co.jp

052-551-8220